

CHILDREN OF JOY PEDIATRICS

OFFICE POLICY

New and Existing Patients

Please take a moment and review Children of Joy's office policies and sign below. By signing you understand the policies; if you have any questions feel free to ask any of the staff members.

New Patients

1. If patient's insurance eligibility is unable to be verified on the date of service, you will be obligated to pay the visit (1st visit is \$100.00 sick or well) (2nd or more visits is \$60.00 for sick and \$ 100.00 for well) NOT including VACCINES. After we receive the claim, it has been paid then we will be glad to reimburse you with a check by mail.
2. COPAYS must be paid before being seen by the doctor. If the co-pay is unable to be paid at day of service a 3 day grace period is given. After the 3 days there will be a \$10.00 late fee
3. Patient with balances will be discussed before seeing the doctor.
4. A Payment plan is available and should be arranged if balance is not paid off completely; otherwise patient will not be seen on next visit.
5. **WE DO NOT ACCEPT MEDICAID STRAIGHT. AN HMO MUST BE CHOSEN. WE ONLY ACCEPT** (Amerigroup, Horizon NJ Health, Americhoice/UHCP)
6. We accept almost all PRIVATE insurances such as (AETNA, CIGNA, Horizon BCBS, Magnacare, Qualcare, UMR, United Healthcare, Oxford, GHI/ Emblem, Anthem, Alicare, Tricare and SOME Locals, etc.)
7. Mothers with newborns and PRIVATE insurance have a **30 day grace period** (60 days for Federal Employees only) where the baby will be covered ONLY IF the insurance was notified of baby's birth. On day 31/61 the baby must have coverage.
8. Mothers with newborns and MEDICAID insurance: If mom has Medicaid without an HMO and had the baby, the baby will not be seen until an HMO is effective, including babies seen at the hospital. If baby was born under mom's HMO (Horizon or Amerigroup) a temporary ID is mandatory.
9. Patient with balances will be discussed before seeing the doctor. Payment plans are available and should be arranged with a credit card, if balance is not paid in full. Otherwise, we will be unable to be see you on your next visit.
10. All visits in the office are by appointment only, we STRONGLY discourage walk-ins.
11. We appreciate all well exam appointments cancelled 24 hours in advance. If in any case an appt. is given for the same day; please, advise us at least 2 hours before otherwise service fee will apply (\$15.00 for well/\$10.00 sick or consultation)
12. Only 2 well-exams per family will be given for the same day at the same time, with the same doctor if you have more than two kids the third or the fourth will be seen the same day but by another doctor. You can split the appointment for a different day if there are more than two. For sick visit appointments there are no limits per family in one day.
13. If patient is late to their appointment; it will be considered as a "no show" when patient comes in, then will be considered a walk-in and will be seen after the rest of the patients in the waiting area have been seen.
14. The latest time for well exam will be 4:30 pm for all doctors except Dr. Miranda that will be 5:00 pm
15. If there is a cancelation; the next available doctor will be scheduled.
16. Child must be present to discuss labs (regardless of age) (If co-pay applies) co-pay is due.
17. On most instances Wellness visits don't have co-pay but if your child comes and is sick or needs some other medical attention besides a well-exam, they will be liable for any patient responsibility that the insurance applies, (includes co-pays, deductibles, co-insurance)
18. The office has multiple doctors, keep in mind; Dr. Miranda will not be available to see your son/daughter for every visit. We suggest to set up appointments with your doctor of preference ahead of time prior to the child's well exam without any cancelations/reschedules.
19. Referrals are given by the doctor ONLY and will not be released at the last minute or while the patient is at the specialist's office. Make sure when the doctor gives you a referral you go to the front desk and ask for it. If you were seen at the end of the day & the front desk is closed. Please give us a call the next day and we will make sure we have it ready for you to pick up or we can fax it to you.
20. It is not our responsibility to check if the referred specialist accepts your insurance. Please make sure they do if they don't call your insurance and they will assist you with a specialist around your area and that accepts the insurance. If not, you may/will get a bill.
21. Physical forms will be filled out within a week from the day it was dropped off at the office. Only if the physical exam, immunization and blood results are up-to-date. If not, time may vary.
22. WIC forms and medication (asthma) forms will be filled out within 2 or 3 days.
23. If for any reason you decide to transfer your records to another pediatric office there is a transfer fee of \$10.00 per child record. Any open balance will need to be closed in order to release any medical records.

Parent Signature

X_____

DATE____/____/____

CHILDREN OF JOY PEDIATRICS

Pólizas de Oficina Para Pacientes Nuevos y Establecidos

Por favor tome un momento para leer las pólizas de la oficina y firme abajo. Con la firma Usted afirma que entiende las pólizas. Si Usted tiene alguna pregunta no dude en preguntarle a cualquiera de nuestros miembros del personal.

Pacientes Nuevos

1. Si por cualquier motivo no podemos verificar que el paciente tiene seguro en la fecha de servicio, Usted estará obligado a pagar la visita (primera visita será de \$100.00 enfermo o sano) (segundo o más visitas es de \$60.00 para enfermos y \$100.00 para examen preventivo) sin incluir vacunas. Después de recibir la explicación de sus beneficios y verificar pagó, entonces estaremos encantados de enviarle por correo un cheque de reembolso.
2. Los pacientes nuevos deben llenar un formulario de registración y un formulario de autorización para solicitar los registros médicos de su niño /a antes de ser trasladado a nuestra oficina y debe proporcionar fecha de nacimiento, numero de seguridad social del niño y de los padres.
3. Todos los copagos se colectaran antes de ver al médico.
4. Solo aceptamos los HMO de Medicaid (Amerigroup, Horizon NJ Health, Americhoice / UHCP)
5. Aceptamos casi todos los seguros privado como (BCBS Horizon, Qualcare ,UMR, United Heathcare, Anthem, Alicare, Tricare, y locales)
6. Madres con recién nacidos y seguros privados: Tienen un periodo de gracia de 30 días donde él bebe está cubierto solo si la madre informo al seguro que él bebe nació o si van a registrar al bebe .El día 31 él bebe debe tener cobertura ya que el periodo de gracia habrá terminado.
7. Madres con recién nacidos y seguro de MEDICAID: si la mama tenía un HMO de Medicaid y luego tuvo él bebe, tendrá 60 días para ser inscrito y estará cubierto por el seguro de la mama, solo si la madre llama al seguro o trabajador social para informarles que él bebe ha nacido y / o se va a inscribir. En el caso de que él bebe nació y la mama, solo tenía derecho a Medicaid entonces la cuenta del niño será responsabilidad de los padres ya que no aceptamos MEDICAID sin HMO. Una identificación temporal es obligatoria para él bebe recién nacido por HORIZON y AMERIGROUP (seguro HMO).
8. Deben de ser pagados antes de ver al médico, si se ha olvidado o no tenía el dinero para pagar, entonces tendrá 3 días para realizar el pago, después del tercer día habrá un cargo de \$10.00 por mora.
9. Paciente con saldo se discutirá antes de ver al médico.
10. Plan de pago está disponible y se debe establecer si el saldo no se paga por completo, de lo contrario no podrá verse en la próxima visita.
11. Todas las visitas a la oficina deberán ser programadas con una cita solamente, no recomendamos llegar sin una.
12. Todas las citas deberán ser canceladas por lo menos con 24 horas de anticipación.
13. Si un paciente llega tarde a su cita, será considerado como "Ausente" en nuestro sistema se considerara como haber venido sin cita, por lo tanto será visto después de los demás pacientes que llegaron a tiempo.
14. Sin embargo, si su hijo/a está enfermo, se atenderá con la condición de que se vea después de que los pacientes con citas confirmadas.
15. La última hora para examen físico, será a las 4:30 pm para todos los médicos excepto Dra. Miranda que será a las 5:00 pm.
16. Si hay una cancelación de su cita, no se podrá retrogradar con el mismo Dr. que tenía.
17. El niño debe de estar presente para discutir resultados de laboratorio (la edad no importa) un copago se aplicara dependiendo de la póliza del seguro.
18. Solo dos exámenes por familia serán dados para el mismo día a la misma hora, si Usted tiene más de dos hijos el tercero o el cuarto se podrá ver el mismo día pero con otro Dr.
19. Puede dividir la cita para otro día si hay más de dos, pero para citas por enfermedad no hay límites por familia en un día.
20. El examen preventivo no tienen copago, pero si su hijo está enfermo o necesita atención médica, además del examen preventivo serán responsables de cualquier saldo que el seguro aplica al paciente (incluye los copagos, deducibles, co-seguro).
21. Los referidos son autorizados por el medico solamente y no se expedirán a último minuto o mientras el paciente está en la consulta del especialista. Asegúrese de que cuando el médico le dé un referido, pasar por la recepción para adquirirlo. si se ve al final de la jornada y la recepción está cerrada nos puede llamar al día siguiente y nos aseguraremos de que lo tendremos listo para que Usted pueda recogerlo o podemos enviárselo por fax.
22. No es nuestra responsabilidad, comprobar si el especialista al que lo refirieron acepta su seguro. Por favor asesórese con su seguro acerca de los especialistas que disponen en su área. Si no se asegura de esta podría recibir una factura.
23. La oficina cuenta con varios médicos, tenga en cuenta que la Dra. Miranda no estará disponible para ver a su hijo /a cada visita.
24. Le sugerimos que para solicitar una cita con la Dra. Miranda, se haga con anticipación y sin ninguna cancelación.
25. Los formularios físicos, se entregaran dentro de una semana desde el día en que se dejó en la oficina. Solo si los resultados del examen físico, las vacunas y el examen de sangre están al día. Si no, este tiempo puede variar.
26. Formularios de WIC y formas de medicación (asma), se entregaran en un plazo de 2 a 3 días.
27. Si por alguna razón Usted decide transferir sus archivos médicos a otro consultorio pediátrico hay un costo de \$10.00 por registro secundario. Cualquier saldo pendiente deberá ser cancelado para que se emitan todos los expedientes médicos.

Firma del Padre/ Guardarte
X